

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: **ZSCech40/94/13**

Vypracoval:

MUDr. Ivana Faitová, ředitel školy

Schválil:

MUDr. Ivana Faitová, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

19. 6. 2013

Školská rada schválila dne:

26. 6. 2013

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

19. 6. 2013

Poslední aktualizace ze dne:

1. 9. 2024

Všechny změny ve školním řádu jsou schváleny školskou radou a projednány pedagogickou radou.

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

- Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole, Rokycany, Čechova 40, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- Součástí školního řádu je klasifikační řád.

Školní řád základní školy

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3. Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Školní budova
 - 2.3. Školní družina
 - 2.4. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Prevence záškoláctví
 - 3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 3.4 Ochrana proti šikanování
 - 3.5. Omamné a psychotropní látky, alkohol a tabákové výrobky
 - 3.6. Infekční choroby
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola – lehké mentální postižení a souběžné postižení více vadami:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
 - 1.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - 1.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 1.4.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 1.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 1.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
 - 1.4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 1.4.5. Stupně hodnocení chování
 - 1.4.6. Výchovná opatření
 - 1.5. Distanční výuka
 - 1.5.1. Způsob výuky
 - 1.5.2. Omlouvání žáků v průběhu distanční výuky
 - 1.5.3. Komunikace
 - 1.5.4. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky
 - 1.5.5. Zapůjčení ICT vybavení

Základní škola speciální – středně těžké, těžké a hluboké mentální postižení a souběžné postižení více vadami :

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

2.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se středně těžkým, těžkým a hlubokým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

2.2.1 Druhy slovního hodnocení

2.2.2. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

2.2.3. Kritéria hodnocení žáků

2.2.4. Celkové hodnocení žáků

2.2.5. Hodnocení chování, výchovná opatření

2.2.6. Sebehodnocení žáků

2.2.7. Podmínky nehodnocení žáků

2.2.8. Informace o prospěchu a chování

2.2.9. IVP

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4.1. Komisionální zkouška

4.2. Opravná zkouška.

5. Kurz k získání základního vzdělání

C. Individuální vzdělávání

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu (platného vzdělávacího programu)
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky s kombinovaným postižením na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- vyjadřovat svobodně své názory ve věcech, které se týkají jeho osoby. V případě potřeby se může obrátit na ředitele školy, výchovného poradce či třídního učitele.
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na klid pro práci ve vyučovacích hodinách včetně klidu ve své třídě o přestávkách.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy čistě upraveni a oblečeni
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili a byli přijati,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- žáci jsou povinni dodržovat pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů
- neubližovat druhému žádným způsobem
- vyjadřuje - li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit
- Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a to včas, aby měl potřebné pomůcky pro výuku
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz bod 2.1 Docházka do školy),
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- do školy posílat pouze děti zdravé, schopné se účastnit aktivně vyučování (výjimkou je částečné omezení při úrazech).

1.3. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o

zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Vztahy a pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák kázeňsky potrestán.

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami a prevenci šikanování. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Mají povinnost veškerým informacím, které jim žák sdělí, věnovat náležitou pozornost a informovat odpovědné osoby. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách, SPC a na sdělení rodičů o o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a

žakovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žakovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žakovských knížkách.

2. Zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Vyučující poslední hodiny na rozvrhu odvede žáky do šatny a dohlédne na to, zda žáci řádně opustili školu.

Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. V celém areálu školy se nekouří. Nejsou povoleny ani elektronické cigarety.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

1. 5. Distanční výuka a její pravidla

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy/oddělení. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem

1.5.1 Způsoby výuky:

a) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna **DISTANČNÍM** (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **PREZENČNÍM** (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

- c) Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

1.5.2. Omlouvání žáků v průběhu distanční výuky:

Vzhledem k tomu, že distanční výuka je pro žáky povinná, je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Omluvení žáka musí být provedeno do tří dnů písemně či telefonicky dle domluvy s třídním učitelem žáka. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky. Veškerá absenci při distanční výuce je posuzována individuálně s ohledem na četná specifika našich žáků.

1.5.3. Způsoby komunikace mezi školou a žákem, event. zákonným zástupcem v průběhu distanční výuky

Způsob komunikace je vždy řešen dle individuálních potřeb a možností jednotlivých žáků a jejich zákonných zástupců. Konkrétní způsob si bude žák, event. zákonný zástupce, domlouvat s třídním učitelem. Je možné domluvit jeden z následujících způsobů nebo jejich kombinaci.

Zadávání úkolů, komunikace, konzultace:

- platforma G suite (Google meet, Google classroom)
- e-mail
- telefonický kontakt, event. využití součásti G Suite - Whatsapp
- zasílání poštou
- osobní předání úkolů - schránka ve vestibulu školy

Předávání vypracovaných úkolů, komunikace, konzultace:

- platforma G Suite (Google meet, Google classroom)
- e-mail
- využití součásti G Suite – Whatsapp
- osobní předání vypracovaných úkolů formou individuální konzultace ve škole – pokud je možné v rámci protiepidemických opatření tento způsob realizovat
- zasílání poštou
- osobní předání vypracovaných úkolů – schránka ve vestibulu školy

1.5.4. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení bude podpora žáků.

V rámci hodnocení distanční výuky budou řešeny i důvody nedostatečné účasti na výuce a budou realizovány kroky k odstranění příčin tohoto stavu.

Hodnocení v době distanční výuky dle vyhlášky č. 211/2020 Sb.:

- vychází ze znalostí specifik a možností jednotlivých žáků
- průběžně hodnotí vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobuje jim metody, formy a frekvenci zadávání úkolů
- zohledňuje aktivní účast na distanční výuce za současného zohlednění hendikepu žáka a závislosti žáka na součinnosti jeho rodinného zázemí
- ověřuje správné pochopení zadávaných úkolů
- poskytuje žákům i jejich rodinnému zázemí především pozitivní a motivační zpětnou vazbu
- podporuje schopnosti sebehodnocení žáků

1.5.5. Zapůjčení ICT vybavení v průběhu distanční výuky

- zápůjčka techniky je řešena smlouvou o zápůjčce
- zápůjčka je možná nejdéle do ukončení vzdělávání žáka ve škole
- na všech mobilních zařízeních určených k zápůjčce jsou platné licence OS i dalšího SW, všechna zařízení jsou zapojena do školní sítě
- půjčitel podrobně seznámí vypůjčitele s pravidly a zásadami pro řádné používání předmětu výpůjčky
- vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně pro svoji potřebu
- veškerá specifika užívání budou upravena smluvně

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka a to nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Dílčí lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí zákonný zástupce (nikoli žák) tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- dva dny – třídní učitel
- více jak dva dny – ředitel školy

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro

děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn i z některých činností. Pokud je žák z některého předmětu uvolněn zcela, není na vysvědčení z tohoto předmětu hodnocen.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

Budova školy se pro dojíždějící žáky otevírá v 6, 30 hod. Do začátku výuky jsou žáci pod dohledem asistentů pedagoga.

Jinak žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování a 20 minut před zahájením odpoledního vyučování. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Uzamčení šatny zajistí třídní učitel před zahájením vyučování. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.50 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Hlavní přestávka začíná v 9.30 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina: 7,50 - 8,35 hodin	přestávka: 8, 35 - 8, 45 hodin
2. hodina: 8,45 - 9,30 hodin	přestávka: 9, 30 - 9, 50 hodin
3. hodina: 9,50 - 10,35 hodin	přestávka: 10, 35 - 10, 45 hodin
4. hodina:10,45 - 11,30 hodin	přestávka: 11, 30 - 11, 40 hodin
5. hodina:11,40 - 12,25 hodin	přestávka: 12, 25 - 12, 35 hodin
6. hodina:12,35 - 13,20 hodin	přestávka: 13, 20 – 14, 10 hodin
7. hodina:14, 10 - 14,55 hodin	přestávka: 14, 55 – 15, 05 hodin

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Do kabinetů, do ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.

Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci nesouvisející s vyučováním, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Výjimečně lze požádat učitele o uschování cenností (hodinky, mobil, peníze, doklady ap).

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školnici, třídnímu učiteli nebo do ředitelny školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu a kázeň i v areálu školy a školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy, škola však toto jeho chování nehodnotí.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné „někdy minulý týden se mi ztratilo...“),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci ředitele,
- f) zástupce ředitele zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

Zvláštní režim školního řádu pro odloučené pracoviště Mlečice 90

1. Budova školy je otevřena pro žáky dopravované z ÚSP Zvíkovec od 7,30 hodin.
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina: 8,00 - 8,45 hodin,	přestávka: 8,45 - 8,55 hodin,
2. hodina: 8,55 - 9,40 hodin,	přestávka: 9,40 - 10,00 hodin,
3. hodina: 10,00 - 10,45 hodin,	přestávka: 10,45 - 10,55 hodin,
4. hodina: 10,55 - 11,40 hodin,	přestávka: 11,40 - 11,50 hodin,
5. hodina: 11,50 - 12,35 hodin,	přestávka: 12,35 - 12,45 hodin,
6. hodina: 12,45 - 13,30 hodin,	přestávka: 13,30 - 13,40 hodin.

4. Žáci přijíždí do školy v 7, 45 hodin.
5. Žáci odjíždí ze školy v 11,50 hodin, ve středu ve 13, 00 hodin.
6. Dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách a po vyučování je vykonáván dle rozpisu dohledů. Po skončení vyučování předá pedagog zabezpečující dohled nad žáky děti zaměstnanci ÚSP Zvíkovec či zákonným zástupcům, kteří si zajistí jejich odvoz.
7. Žáci se převlékají a přezouvají v šatnách.
8. Při organizování vyučování mimo areál školy poučí učitel žáky o bezpečnosti a zapíše odchod a příchod do určeného sešitu.

2.3 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD a ŠK : - dle zájmu žáků je stanoven vždy od září nového školního roku.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do ukončení provozu v ten daný den, nejčastěji do 15, 00. V případě, že tak neučiní, vychovatelka se pokusí spojit s rodiči. Pokud se to nepodaří, požádá o spolupráci Odbor péče o dítě MěÚ Rokycany.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve ŠD (šatně). ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu a celý školní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Stravenky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, která není součástí školy, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Do ŠD se zapisuje do 10 žáků na pravidelnou docházku.

2.4 Školní jídelna (stravování žáků je zajištěno smluvně)

Dohled nad žáky zajišťuje školní jídelna. Žák respektuje pokyny jejích zaměstnanců.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy

se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školní výlety a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při případném pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, toaletách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zásadami bezpečného chování v speciálních učebnách a na pozemku školy,
- d) s chováním a postupem při vzniku mimořádných událostí – epidemie, havárie, živelná pohroma, teroristický útok, nebezpečná osoba
- e) s vnitřním předpisem o OPATŘENÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, kde jsou jednotlivé mimořádné události podrobně zpracovány
- f) s postupem při úrazech,
- g) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Znalosti žáků z oblasti BOZP jsou průběžně opakovány a přiměřeně ověřovány.

Při činnostech, kdy je zvýšená možnost ohrožení zdraví, vyučující nedovolí, aby se bez odložení věci nebo jejího zabezpečení proti možnému zranění žák této činnosti zúčastnil (např. PV,TV). Za zvláště nebezpečné je považován nevhodný oděv a obuv, hodinky, náušnice, piercing apod. Žáci mají možnost si tyto předměty odložit a předat je učiteli k úschově (do kabinetu). Dále se provede poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - vycházky, výlety, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, dle vypracované osnovy o poučení žáků:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, užíváním jiných návykových látek, znalostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) seznámí s riziky výskytu nakažlivých chorob

- c) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- d) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- e) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Dokladem o poučení je zápis o provedeném poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova tohoto poučení.

3.2. Prevence záškoláctví

(1) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

(2) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanovuje školní řád.

(3) V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce.

(4) Absenci žáků denně eviduje třídní učitel a pravidelně ji **vyhodnocuje**.

(a) Eviduje, kdy zákonný zástupce (*v souladu se školským zákonem*) oznámil důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování (telefonicky nebo písemně u předem známé nepřítomnosti).

(b) Pokud tak neučinil, kontaktuje třídní učitel v třetí den absence žáka telefonicky zákonného zástupce. Upozorní ho na povinnost dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve škole s odkazem na znění školního řádu školy a školský zákon.

(5) V případě zjištění záškoláctví kontaktuje neprodleně výchovného poradce.

(6) Výchovný poradce provádí analýzu příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření.

(7) Další součástí prevence záškoláctví jsou

- prokazatelné seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem
- výchovné pohovory se žáky
- spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou
- konání výchovných komisí ve škole
- spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí

Řešení neomluvené absence

(1) Škola má zákonnou povinnost (§ 10 odst. 4 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění) oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující, že se v konkrétním případě jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (zanedbávání školní docházky, neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti nebo nevykonávání nebo zneužívání těchto práv).

(2) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka a v přítomnosti výchovného poradce pohovorem, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván.

Projedná důvod nepřítomnosti a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě opakované neomluvené absence. Učitel provede zápis pohovoru (tiskopis), do kterého uvede dohodnutý způsob nápravy. Zápis zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii. V případě odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu vyznačí.

(3) Neomluvenou nepřítomnost v počtu nad 10 hodin řeší stejným způsobem výchovná komise školy (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik školní prevence, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí).

Pozvání zákonných zástupců do školy musí být provedeno prokazatelným způsobem. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu z jednání vyznačí.

(4) V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, zašle ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví (tiskopis) s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, užívání a zneužívání návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

3.4. Ochrana před šikanováním

Šikanování je ve škole považováno za hrubé porušení školního řádu!

(1) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.

Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Rovněž se může realizovat prostřednictvím elektronické komunikace,

jedná se o tzv. kyberšikanu. Šikanování je ve škole považováno za hrubé porušení školního řádu!

(2) Škola má jednoznačnou odpovědnost za děti a žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předchází, jeho projevy neprodleně řeší a každé jeho oběti poskytne okamžitou pomoc.

(3) Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:

- dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství;
- dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona (§ 21 odst. 2 školského zákona, dle něhož mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků právo mj. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte či žáka a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání). Skutečnost, že dítě někoho šikanovalo nebo bylo šikanováno, lze chápat jako významnou skutečnost, která v průběhu vzdělávání nastala;
- škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů);
- v případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci a dále případy, které výše uvedeným nebyly oznámeny i přesto, že se stalo něco závažného, protože nebyl zákonný důvod.

(5) Trestné činy ve vztahu ke kyberšikaně

Kyberšikana obdobně jako školní šikana sice není sama o sobě trestným činem ani přestupkem, ale její projevy mohou naplňovat skutkovou podstatu např. těchto trestných činů:

- nebezpečné pronásledování (stalking) – např. dlouhodobě opakované pokusy kontaktovat všemi dostupnými prostředky oběť, která proto pociťuje důvodné obavy o život nebo zdraví své či svých blízkých;
- účast na sebevraždě – např. zaslání SMS oběti s úmyslem vyvolat u ní rozhodnutí k sebevraždě;
- porušení tajemství dopravovaných zpráv – např. „odposlech“ odesílaného e-mailu;
- porušení tajemství listin a jiných dokumentů uchovávaných v soukromí např. zveřejnění fotografií z telefonu oběti;
- pomluva – např. vytvoření webových stránek zesměšňujících oběť.

- (6) Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřežkažení trestného činu.

3.5. Omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky, jedy a ostatní látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky).

Opatření školy:

- Poskytování žákům a zákonným zástupcům nezbytných informací nutných k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

a) Tabákové výrobky, včetně nikotinových sáčků a dalších podobných výrobků:

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, a to i elektronické cigarety. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
3. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

4. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

b) Alkohol:

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
3. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
7. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
8. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
9. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
10. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

c) Omamné a psychotropní látky

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník následovně: Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
7. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
8. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
9. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
10. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález OPL, alkoholu, tabákových výrobků ve škole:

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

d) Krádeže, vandalismus:

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonným zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3.6. Výskyt infekčních chorob v prostorách školy

Jak postupovat preventivně proti nákaze:

Zvýšená hygienická opatření, větrání ve třídách, omezení hromadných akcí, omezení pohybu cizích osob ve škole, včetně zákonných zástupců, snížení kontaktů tříd navzájem, důkladný úklid za využití dezinfekčních prostředků. V případě vyššího výskytu onemocnění v populaci zavést nošení roušek ve společných prostorách školy a organizovat pro jednotlivé třídy odlišný časový režim – viz níže.

Postup školy při zjištění nákazy infekční chorobou, včetně onemocnění COVID 19:

- v případě, že má škola u žáka podezření na výskyt výše zmíněných onemocnění, ohlásí tuto skutečnost neprodleně zákonnému zástupci
- jsou-li u žáka patrné příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy a zároveň je přítomen zákonný zástupce, nebude žák do školy vpuštěn a zákonný zástupce si jej odvede domů
- pokud není přítomen zákonný zástupce nebo se vyskytnou podezřelé příznaky v průběhu výuky, bude žák umístěn do samostatné místnosti či jinak izolován od ostatních při dodržení zásad bezpečnosti a dohledu nad žákem; současně budou

informování zákonní zástupci žáka, kteří si budou muset své dítě v co nejkratším možném čase vyzvednout

- zákonný zástupce pak bude telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu

Škola dále:

- reaguje na aktuální epidemiologická opatření
- škola informuje na webových stránkách o aktuální stávající situaci, přijatých opatřeních, organizaci výuky atd.
- v případě uzavření školy z důvodu výskytu koronaviru či jiného epidemiologického onemocnění spolupracují pracovníci školy s rodiči a žáky tak, aby byla i nadále zajištěna maximální možná výuka v režimu, který je pro žáky a rodiče dostatečně bezpečný a oboustranně akceptovatelný; škola přitom bere v potaz technické možnosti žáků

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku problému.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvodem elektro, topení a vody, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Základní škola

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí a za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení (za 1. pololetí je možno vydat žákovi výpis z vysvědčení – v souladu s platnými předpisy).
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupně
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, znalost jeho osobnosti.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky, sdělníčku, ústně při konzultacích,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného

lékaře **opakování** ročníku z vážných **zdravotních důvodů**, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

26. IVP vychází ze ŠVP na doporučení školského poradenského zařízení. Je závazným dokumentem a součástí dokumentace žáka. Vypracovává se ze závažných důvodů a je určen zvláštní organizaci výuky a délky vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném ŠVP. Podléhá mu rovněž stejné hodnocení dané úrovně, jež žák dosáhl.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

1.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Zámky nejsou jediným zdrojem motivace.

1.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

1.4.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný

projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

1.4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

1.4.5. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí (např. nepřítomnost žáka ve škole z důvodu neomluvené absence přesahující 50%)
- d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

1.4.6. Výchovná opatření

Pochvaly

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto provinění žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

V jednom pololetí je možno udělit výše uvedené jednotlivé opatření pouze jedenkrát.

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a napomenutí a důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v kterém bylo uděleno.

Pokud se jedná o závažný přeštek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření. Zvláště hrubé opakované slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školním řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně, v případě, že nemá další kázeňské problémy, takto:

do 10 hodin – DTU

10 – 20 hodin – DŘŠ

20 - 30 hodin - snížená známka z chování (uspokojivé)

nad 30 neomluvených hodin - snížená známka z chování (neuspokojivé)

Základní škola speciální - I. a II. díl

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

1. Žáci jsou hodnoceni slovním hodnocením v souladu s § 15, odst. 2, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je realizováno dle tabulky stupňů klasifikace (formalizované slovní hodnocení) vytvořené pro ZŠS na naší škole a je doplněno širším slovním hodnocením některých předmětů (dle uvážení učitele).
3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
5. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení snahy a přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- pro potřeby školy se vždy převádí toto slovní hodnocení do klasifikace
- třídní učitel pro projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka

- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel pro projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- rodiče se dozvídají o specifických schopnostech žáka, které je třeba rozvíjet, o způsobech nápravy nedostatků, o pozitivních změnách

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
3. Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. čemu se naučil, co zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat dále.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Pro průběžné hodnocení žáků v ZŠS jsou používány různé formy pozitivně zaměřeného hodnocení. Jsou zohledňovány individuální zvláštnosti, míra a povaha zdravotního postižení a objektivní možnosti jednotlivých žáků. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka v ZŠS se provádí slovně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
5. Chování je hodnoceno v souladu se stupnicí na čtvrté straně vysvědčení. Toto hodnocení je doplněno motivujícím slovním hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.
6. Žák ZŠS získává po absolvování deseti ročníků ZŠS základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce „Doložka o získání stupně základního vzdělání“.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného

předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce pokračování v základním vzdělávání po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.
13. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

2.2.1. Druhy slovního hodnocení

Žáci mohou být hodnoceni na vysvědčení dvěma způsoby.

- a) širší slovní hodnocení – je obsáhlejší, popisuje dosažené vědomosti, dovednosti a schopnosti u každého žáka, nerozlišuje klasifikační stupeň
- b) slovní formalizované hodnocení - je stručné a jasně vystihuje klasifikační stupeň

a) Širší slovní hodnocení musí splňovat tato kritéria:

- věcnost
- srozumitelnost
- úplnost
- pozitivní formulace
- komplexnost
- motivaci a pozitiva
- uplatnění pedagogického taktu a přiměřené náročnosti
- individualitu

Širší slovní hodnocení především popisuje:

- to, čeho žák v daném období dosáhl
- pokroky
- vztah k jednotlivým činnostem a aktivitám
- snahu, aktivitu

b) Tabulky pro formalizované slovní hodnocení

Předmět	Hodnotící stupnice				
	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně s porozuměním	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně, úhledně	píše s malou pomocí	píše s chybami	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	učivo samostatně zvládá	učivo zvládá s drobnými chybami	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Práce s počítačem	učivo zvládá dobře	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Vlastivěda	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo zvládá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Přírodověda	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo zvládá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	pěkně zpívá	rád zpívá	rád poslouchá hudbu	vztah k hudbě si utváří	k hudbě nemá dosud vztah
Výtvarná výchova	pěkně kreslí, je tvořivý	rád kreslí, snaží se	vyžaduje názor a vedení	vztah k výtvarnému projevu si utváří	k výtvarnému projevu nemá dosud vztah
Výchova ke zdraví	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	snaží se	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je snaživý, cvičí rád	je méně obratný	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní činnosti	je tvořivý, zručný, samostatný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu dosud nedaří
Volitelný předmět	zvládá dobře	zvládá	zvládá s pomocí	zvládá s trvalou pomocí	dosud nezvládá
Řečová výchova	neklasifikuje se				

Předmět	Hodnotící stupnice				
	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	učivo zvládá	učivo zvládá s menší pomocí	učivo zvládá částečně	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	učivo zvládá	učivo zvládá s menší pomocí	učivo zvládá částečně	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	učivo zvládá	učivo zvládá s menší pomocí	učivo zvládá částečně	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pohybová výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaživý	učivo částečně zvládá	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Zdravotní tělesná výchova					
Pracovní činnosti	je samostatný a zručný	pracuje s ojedinělou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje trvalé vedení a pomoc	práce se mu zatím nedaří
Řečová výchova	neklasifikuje se				

2.2.2. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

a) Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Předmět řečová výchova je součástí všech předmětů a není samostatně hodnocen.

2.2.3. Kritéria hodnocení a formy ověřování vědomostí

- a) Kritéria hodnocení prospěchu žáků
 - zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka, vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka
 - aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů
 - dosažená manuální zručnost
 - zlepšování úrovně komunikačních dovedností
 - změny v dovednostech a postojích
 - schopnost vykovávat smysluplně zadané činnosti
 - práce s učebními materiály
 - schopnost samostatné práce
 - užití naučeného v praktickém životě
 - plnění svých povinností
 - schopnost spolupráce (zapojení do skupinové práce, projektových dnů)
 - individuální pokroky žáka ve sledovaných oblastech

- b) Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků
 - soustavné diagnostické pozorování žáků
 - sebehodnocení žáků
 - komunikační dovednosti v různých situacích
 - písemné práce – záznamy v sešitech, úprava písemného projevu
 - domácí úkoly
 - projektové dny
 - samostatné, případně skupinové zpracování prací k danému tématu, tvořivé činnosti

2.2.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a)**
- b) neprospěl (a)**
- c) nehodnocen (a)**

- a) prospěl (a) – slovní hodnocení žáka odpovídá dostačenému zvládnutí všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem
- b) neprospěl (a) – slovní hodnocení žáka odpovídá nedostatečnému zvládnutí některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo není v některém z povinných předmětů na konci druhého pololetí hodnocen
- c) nehodnocen (a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, pokud nelze žáka hodnotit v náhradním termínu na konci druhého pololetí, použije se stupeň „neprospěl (a)“

2.2.5. Hodnocení chování, výchovná opatření

a) Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Toto hodnocení může být doplněno motivujícím hodnocením chování formou širšího slovního hodnocení.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova nebo zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

b) Výchovná opatření

V souladu s § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění

Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně provinil proti školnímu řádu, zásadám soužití nebo mravním normám společnosti. Opatření předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelné zákonné zástupce.

Důtka třídního učitele – ukládá jí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušování školního řádu a zásad soužití, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelné zákonné zástupce. Uložení důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Důtka ředitele školy – ukládá jí ředitel po projednání v PR za vážná porušení školního řádu – zvláště za závažné a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

c) Kritéria hodnocení chování

- zdvořilost (dodržování základních forem společenského styku – oslovení, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti apod.)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, neskáče do řeči, snaží se zdržet osobního útoku)
- respekt k lidem (ke spolužákům – nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, dokáže nabídnout pomoc i sám o ni požádat)
- úcta k hodnotám (nepoškozují cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věci šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, plní uložené úkoly, snaží se dodržovat organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání, zastane se slabších)

2.2.6. Sebehodnocení žáků

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit výsledky své práce. Pedagogičtí pracovníci v základní škole speciální vedou žáky k sebehodnocení v míře odpovídající jejich individuálním možnostem a rozumových schopnostem.

Sebehodnocení přispívá k rozvoji zdravého sebevědomí a zvyšuje míru sebedůvěry, která je u našich žáků velmi důležitá. Snažíme se žákům poskytnout takové podmínky, aby zažívali pocit úspěchu. Pokud si žák věří, dané úkoly úspěšně zvládne, překoná snáze překážky a chápe, že chyba je přirozenou součástí procesu učení. Žáci jsou do procesu sebehodnocení zapojováni na úrovni odpovídajícímu stupni jejich postižení. Sebehodnocení vede k větší aktivitě žáka a musí být vždy doplněno hodnocením učitele.

Rozhodující je zapojení do činností, snaha a zájem, výsledek činnosti není jediným kritériem pro hodnocení žáků. Žák je veden učitelem a zná kritéria hodnocení, která musí být srozumitelná. Žák se učí zhodnotit dle svých možností podíl na činnosti. Hodnotí se způsobem, kterému rozumí a jenž nastaví třídní učitel. Je veden návodnými otázkami učitele, na které se snaží reagovat.

Zásady sebehodnocení

- brát ohled na sebevědomí a důstojnost žáka
- přiměřenost věku, druhu a stupni postižení, aktuálnímu zdravotnímu stavu
- objektivnost ocenění sama sebe
- sebekritika a schopnost přiznat chybu
-

2.2.7. Podmínky nehodnocení žáka

Žák není hodnocen v pololetí nebo na konci roku z důvodů:

- dlouhodobá celková absence ze zdravotních důvodů (omluvena)
- dlouhodobá celková absence (neomluvena)
- osvobození v jednotlivých předmětech ze zdravotních důvodů (omluvena)
- u omluvené absence je nutné doložení lékařského potvrzení.
- pokud žák v daném pololetí je přítomen méně, než 75 % výuky je nehodnocen, v případě neomluvené absence je oznamovací povinnost na sociální úřad.

2.2.8. Informace o prospěchu a chování žáků

Předávají pedagogičtí pracovníci rodičům či zákonným zástupcům žáků několika způsoby:

- na třídních schůzkách
- individuálně po domluvě během školního roku
- třídním učitelem v případě mimořádné situace
- prostřednictvím písemné informace
- vysvědčením na konci každého pololetí školního roku

2.2.9. Individuální vzdělávací plán

IVP vychází ze ŠVP na doporučení školského poradenského zařízení. Je závazným dokumentem a součástí dokumentace žáka. Vypracovává se ze závažných důvodů a je určen zvláštní organizaci výuky a délky vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném ŠVP. Podléhá mu rovněž stejné hodnocení dané úrovně, jež žák dosáhl.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Vycházíme při hodnocení ze standardních výsledků, kterých daný žák dosáhl v minulosti u úloh srovnatelné obtížnosti. Aktuální výkon žáka se poměřuje jeho vlastním výkonem (nikoli výkony spolužáků v předchozím období). Sleduje se, zda jeho výkon stagnuje, zvyšuje se nebo snižuje. Individuální zlepšení se považuje za dobrý výkon, individuální zhoršení oproti tomu za výkon špatný.

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- míra samostatnosti, snaha
- prověřování vědomostí, dovedností, návyků
- zaznamenávání výkonů a pokroků žáka
- posuzování verbálního či jiného komunikačního projevu
- posuzování grafického projevu
- pohybové dovednosti a možnosti
- posuzování úrovně dosažených výsledků pracovních činností
- úroveň pracovního chování
- sledování míry zapojení v kolektivních a skupinových činnostech
- analýza důsledků všech činností žáka
- vyhodnocování reakcí a změn v chování žáka a jednání při cíleném výchovném procesu

- sledování a zaznamenávání změn v chování žáka
- sebehodnocení
- pohovory a rozborů s ostatními vyučujícími
- přihlídnutí k psychologickým, speciálně pedagogickým a lékařským zprávám
-

b) Všeobecná pravidla – základní škola i základní škola speciální

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je vždy provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Pokud lze, měl by žák každého ročníku mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách – základní škola praktická i speciální

4.1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

4. 2. Opravná zkouška.

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

5. Kurz k získání základního vzdělání, k získání základů vzdělání

Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání (základy vzdělání) může škola, po projednání s krajským úřadem, organizovat kurzy pro získání základního vzdělání (základů vzdělání).

Kurz lze organizovat v denní formě vzdělávání a dálkové formě vzdělávání. Délka kurzu v ZŠ praktické je nejvýše v délce jednoho roku a zahajuje se k začátku prvního nebo druhého pololetí.

Kurz k získání základů vzdělání poskytovaném základní školou speciální může organizovat ZŠ speciální. Kurs trvá minimálně rok a je určen žákům schopným docházet do školy. Kurz může být organizován i na základě IVP. Obsah kursu je dán některým ze vzdělávacích programů ZŠ speciální.

Na závěr kurzu koná žák zkoušku z předmětů stanovených vzdělávacím programem pro poslední ročník. Zkouška se skládá z části písemné a části ústní.

Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek (komisionálních) obdrží žák vysvědčení.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 2. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 26. 6. 2013
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na místní internetové síti.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 19. 6. 2013, s aktualizovanou verzí dne 22. 11. 2022.
7. Žáci školy byli s aktualizací školního řádu seznámeni třídními učiteli ve dnech 28.11. - 2. 12. 2022. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
9. Tento školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl schválen v souladu s § 168 zákona č. 561/2005 Sb. na jednání školské rady dne 26. 6.2013

C. Individuální vzdělávání § 41 z. 561/2004 Sb. v platném znění

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- ✓ Zákonný zástupce odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- ✓ Vzdělavatel (zákonný zástupce nebo osoba, která bude žáka individuálně vzdělávat) volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle individuálních schopností žáka a stupně jeho postižení, dle toho volí i metody a formy práce. Tyto konzultuje se školou a školským poradenským zařízením.
- ✓ Konzultace se žákem, zákonnými zástupci (vzdělavatelem) jsou nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konkrétní termíny konzultací jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se vzdělavatelem.
- ✓ Individuálně vzdělávání žáci se mohou na základě dohody se školou do výuky svého ročníku zapojovat fyzicky i prostřednictvím online výuky.
- ✓ Žáci mají možnost účastnit se po dohodě akcí školy, jako jsou projektové dny, plavání, návštěvy muzeí, divadel, výletů a dalších sportovních a kulturních akcí.
- ✓ Žáci také mohou kdykoli docházet do hodin v běžných třídách.

2. Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním

- ✓ Žák musí být vzděláván co nejlépe, a to s využitím veškerého žákova potenciálu. Pedagog má tento úkol při běžné formě vzdělávání, zákonný zástupce (vzdělavatel) v rámci individuálního vzdělávání žáka.
- ✓ Kompetence jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k individuálnímu vzdělávání:
 - ředitelka školy — zajištění individuálního vzdělávání, komunikace se zákonnými zástupci žáků, spolupracuje se ŠPZ, logopedem a v případě potřeby zajišťuje kontakt dalších specialistů a škol
 - výchovná poradkyně – koordinuje činnosti spojené s individuálním vzděláváním – škola, třídní učitel, vzdělavatel, ŠPZ
 - zástupkyně ředitelky školy — organizace individuálního vzdělávání, vedení vyučujících, komunikace se zákonnými zástupci žáků, spolupracuje se ŠPZ, vytváří rámcový plán výuky na základě doporučení ŠPZ a vzdělávacího oboru žáka
 - třídní učitel — komunikace se zákonnými zástupci žáků a vyučujícími jednotlivých předmětů, příprava výukových materiálů, provádění konzultací a přezkoušení

3. Organizace individuálního vzdělávání

- ✓ Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41, odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání. Za způsob výuky zodpovídá zákonný zástupce žáka.
- ✓ Individuálně vzdělávanému žákovi je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s třídním učitelem.
- ✓ Zákonný zástupce (vzdělavatel) musí mít alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
- ✓ Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.
- ✓ Hlavními komunikačními kanály s individuálně vzdělávanými žáky a jejich zákonnými zástupci jsou telefonický a e-mailový kontakt, osobní kontakt, případně aplikace Google Meet.
- ✓ Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání žáka a o výsledcích vzdělávání žáka, eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat na dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovedností žákem (osobní portfolio žáka).
- ✓ **U žáků s těžkým zdravotním postižením je možné o individuálním vzdělávání rozhodnout především na základě doporučení ŠPZ a po posouzení konkrétních překážek, které dítěti brání v pravidelném docházení do školy. V tomto případě portfolio žáka nemusí být rozsáhlé, stačí pracovat dle individuálního vzdělávacího plánu navrženého školou a průběžně jej společně při konzultacích s třídním učitelem vyhodnocovat, případně upravovat. Doklady do portfolio mohou sloužit i např. fotografie činností žáků, případně zvukové či obrazové záznamy.**

4. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

- ✓ Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro obor ZŠ nebo obor ZŠ speciální Základní školy, Rokycany, Čechova 40. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Odpovídající školní vzdělávací program je v elektronické formě předán vzdělavateli po schválení individuálního vzdělávání
- ✓ Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného obsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitelka školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na ředitelce školy, o jakém obsazení pedagogů rozhodne. K řádnému průběhu přezkoušení stačí jeden pedagog, u nějž je žák přezkoušen.
- ✓ Ředitelka školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat.
- ✓ Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní přezkoušení dle zákona proběhne, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je možná zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť snižuje jednorázovou zátěž na konci pololetí.
- ✓ Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitelky školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem).
- ✓ Je nepřípustné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu přezkoušení.
- ✓ Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka.
- ✓ Formy přezkoušení - volí se dle dohody se vzdělavatelem dle stupně postižení žáka a podpůrných opatření s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem:
 - písemný test, písemná zkouška
 - ústní přezkoušení
 - předložení portfolio, případně IVP s vyznačením splněných úkolů k datu přezkoušení
 - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
 - rozhovor se vzdělavatelem, zákonným zástupcem

- řízené pozorování žáka (například ve třídě)
 - kombinace výše uvedených možností s ohledem na stupeň postižení žáka
- ✓ O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků výše uvedených forem přezkoušení. Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.
 - ✓ Základním cílem při přezkoušení je ověřit, zda byl žák v příslušném období vzděláván, zda došlo k rozvoji dovedností a vědomostí žáka a zda žák dosáhl odpovídajících očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, případně IVP.
 - ✓ V případě pochybností při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků přezkoušení, z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z online návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka
 - ✓ Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
 - ✓ Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.
 - ✓ Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání přezkoušení zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což je v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, nereálné a proti smyslu individuálního vzdělávání.
 - ✓ Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
 - ✓ V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v 50 odst. 1 školského zákona.

5. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- ✓ Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitelka může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona:
 - V případě, že ředitelka školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání, zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností ředitelka školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech lze určit zákonným zástupcům přiměřenou lhůtu k nápravě. Proti tomuto rozhodnutí se dle 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitelky školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o

něm rozhoduje příslušný krajský úřad. Odvolání nemá odkladný účinek s ohledem na Š 68 odst. 6 správního řádu.

- Pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem (jedná se např. o nepřítomnost žáka bez omluvy na přezkoušení, přičemž zákonný zástupce se školou nekomunikuje nebo o nerespektování školního vzdělávacího programu při individuálním vzdělávání).
 - Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (pojem „konec druhého pololetí“ je použit v obdobném kontextu jako v 52 odst. 1 a 3 školského zákona a vztahuje se i na hodnocení v případném náhradním termínu nebo v opravné zkoušce).
 - Na žádost zákonného zástupce žáka zruší ředitel školy povolení individuálního vzdělávání bez zbytečného odkladu (viz 71 odst. 3 správního řádu).
- ✓ Ředitelka školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
 - ✓ Pokud ředitelka zruší povolení k individuálnímu vzdělávání, žák zůstává žákem školy. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek, musí žák do běžné formy vzdělávání ve škole nastoupit v den následujícím po dni, kterým bylo individuální vzdělávání zrušeno.

6. Další informace

- ✓ Žák má podle Š 122 odst. 2 školského zákona nárok na školní stravování pouze po dobu svého pobytu ve škole. Individuálně vzdělávaný žák proto nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.
- ✓ Povinnosti podle 22 odst. 3 školského zákona týkající se povinností žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků se vztahují také na zákonného zástupce individuálně vzdělávaného žáka, s výjimkami vyplývajícími z povahy individuálního vzdělávání.
- ✓ Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle Š 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

7. Závěrečná ustanovení

Změna školního řádu byla schválena školskou radou dne 24. 6. 2024.

Zaměstnanci byli s aktualizací školního řádu seznámeni na PR dne 19. 6. 2024
Žáci a zákonní zástupci budou o aktualizaci školního řádu informováni na webových stránkách školy a osobně či prostřednictvím třídních schůzek či třídnických hodin na začátku školního roku 2024/2025

V Rokycanech dne 19. 6. 2013

Aktualizováno k datu 1. 9. 2024

Platnost od 13. 6. 2024

Účinnost od 1. 9. 2024

MUDr. Ivana Faitová, ředitelka školy