

Základní škola, Rokycany, Čechova 40, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: ZSCech40/96/2013

Vydal:

MUDr. Ivana Faitová, ředitelka školy

Schválil:

MUDr. Ivana Faitová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

19.9.2013

Školská rada schválila dne:

26.6.2013

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

19.6.2013

Poslední aktualizace dne:

1. 9. 2024

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj
- na poskytování zvláštní výchovy a péče, je-li duševně, fyzicky nebo sociálně postižen
- respektování vývoje osobnosti
- být chráněn před všemi formami nedbalosti, hrubosti a vykořisťování

Povinnosti žáků

- dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řídit se pokyny vychovatelky nebo dalších pedagogických pracovníků popř. dalších zaměstnanců školy
- po přihlášení docházet pravidelně do ŠD
- bez vědomí vychovatelky neopouštět učebnu ŠD, budovu ani areál školy
- pečovat o své osobní věci, nepoškozovat majetek školy, ŠD ani spolužáků
- neprodleně hlásit všechny skutečnosti, které mohou ohrozit jeho zdraví nebo zdraví jeho spolužáků

Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka ze ŠD podle pravidel školního řádu a vnitřního řádu ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej; toto stvrdit podpisem
- písemně přihlásit žáka do ŠD nebo jej odhlásit ze ŠD, písemně sdělit požadovaný rozsah docházky, způsob a čas odchodu žáka ze ŠD
- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, aby docházel zdravý, vhodně a čistě upravený a oblečený, schopný se aktivně účastnit činnosti ŠD
- neprodleně nahlásit změny údajů na zápisním lístku a nahlásit všechny skutečnosti, které by měly vliv na činnost ŠD

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, návykovými látkami
- vychovatelka je průběžně seznamována ostatními pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- vychovatelka eviduje a kontroluje absenci žáků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Podmínky přijímání, průběh a ukončování vzdělávání

- přihlašování i odhlašování žáka do ŠD činí rodiče (zákonní zástupci) písemnou formou, vyplněním písemné přihlášky
- o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě podaných přihlášek
- docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost či odchylku od údajů v písemné přihlášce je nutno řádně písemně omluvit
- ze ŠD může být žák uvolněn jen na písemnou žádost rodičů nebo v doprovodu pověřené osoby
- doprovod uvedený v písemné přihlášce si dítě může vyzvednout i mimo původně stanovený čas (termín), je to však vždy s předchozím souhlasem zákonného zástupce
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jimi pověřeným doprovodem vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Odbor sociálně právní ochrany dítěte v Rokycanech
- stejný postup platí i pro případ, že by dojíždějícímu žákovi ujel spoj a vrátil se zpět do školy v době provozu ŠD
- činnosti ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou zapsáni do ŠD, a to tehdy, jestliže je přijme vychovatelka při nenaplněném počtu žáků v oddělení

Organizace činnosti ŠD

- provoz se řídí Vyhláškou o zájmovém vzdělávání a činnost je v souladu se ŠVP pro zájmové vzdělávání „**Jsme kamarádi**“

- úplata za školní družinu, kterou hradí rodič nebo zákonný zástupce žáka se řídí § 123 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů a Vyhláškou o zájmovém vzdělávání č.74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; **výše úplaty byla na základě usnesení Rady PK č. 5070/24 stanovena v souladu s výše uvedenými předpisy na 150 Kč měsíčně.**
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách; po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
- činnost se řídí školním řádem a vnitřním řádem ŠD
- ŠD má jedno oddělení s kapacitou deseti žáků
- je v provozu ve dnech školního vyučování vždy dle zájmu žáků – uvedeno v příloze dokumentu.
- o řádných prázdninách je provoz ŠD zachován jen v případě dostatečného počtu žáků
- je určena především žákům 1. – 6. ročníku (6. ročník ZŠ speciální)
- pro svoji činnost využívá celý areál školy, včetně vlastní učebny
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti a přípravy na vyučování
- vychovatelka zpracovává měsíční plán činnosti ŠD a předkládá jej ke schválení řediteli školy
- kontakt rodičů s vychovatelkou je možný bezprostředně před a po skončení provozní doby ŠD, v době konzultačních hodin a po předchozí domluvě i jind

3. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vychovatelka
- žáci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni
- bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory využívané ŠD
- žáci se řídí řádem školy, vnitřním řádem ŠD a aktuálními pokyny
- žák je povinen neprodleně hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech; ta zajistí první pomoc a informuje rodiče
- žáky ŠD předávají vyučující pouze vychovatelce, a to před třídou nebo ve třídě ŠD po skončení vyučování
- při obědě se žák řídí pravidly stolování, dodržuje hygienická pravidla a chová se ukázněně

- vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají ve třídě ŠD a po ukončení činnosti je opět předávají vychovatelce v ŠD
- pitný režim je zajišťován v průběhu celého pobytu v ŠD
- žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků

4. Výskyt infekčních chorob ve školní družině

Jak postupovat preventivně proti nákaze:

Zvýšená hygienická opatření, větrání, omezení kontaktů, omezení pohybu cizích osob ve škole, včetně zákonných zástupců, důkladný úklid za využití dezinfekčních prostředků. V případě vyššího výskytu onemocnění dle možností žáků zakrývat dýchací cesty respirátorem či rouškou, organizace příchodu i odchodu.

V případě, kdy vychovatel či asistent pedagoga školy zjistí u některého žáka příznaky infekčního onemocnění, postupuje takto:

1. V případě, že má škola u žáka podezření na výskyt infekčního onemocnění, ohlásí tuto skutečnost neprodleně zákonnému zástupci
2. Jsou-li u žáka patrné příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy a zároveň je přítomen zákonný zástupce, nebude žák do školy vpuštěn a zákonný zástupce si jej odvede domů
3. Pokud není přítomen zákonný zástupce nebo se vyskytnou podezřelé příznaky v průběhu výuky či ve školní družině, bude žák umístěn do samostatné místnosti či jinak izolován od ostatních při dodržení zásad bezpečnosti a dohledu nad žákem; současně budou informováni zákonní zástupci žáka, kteří si budou muset své dítě v co nejkratším možném čase vyzvednout
4. Zákonný zástupce pak bude telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ŠD, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodič (zákonný zástupce) žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu v prostorách ŠD hlásí žák vychovatelce
- před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- do ŠD je zákaz nošení cenných věcí a nebezpečných předmětů
- osobní věci si žáci ukládají na určená místa; v případě ztráty nebo výměny oznámí vše urychleně vychovatelce

- během pobytu ŠD mimo vlastní prostory jsou osobní věci žáků uzamčené ve třídě ŠD nebo v šatně ŠD

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost ŠD, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo svých spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen; toto opatření musí být předem projednáno s rodiči žáka
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení

7. Dokumentace

- ŠVP Jsme kamarádi pro zájmové vzdělávání
- Vnitřní řád ŠD
- Třídní kniha
- Písemná přihláška
- Roční plán činnosti ŠD, měsíční plány
- Protokol o seznámení rodičů s vnitřním řádem ŠD a ŠVP pro zájmové vzdělávání „Jsme kamarádi“
- Žádost o zproštění úplaty za ŠD

V Rokycanech dne 19. 6. 2013

Aktualizováno 1. 9. 2024

MUDr. Ivana Faitová, ředitelka školy